

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ

с. Нижний Искуш

от «16» января 2025 г № 5/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ с.Нижний Искуш муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам образовательного учреждения.

2. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирующих выплат;
- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа районной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи

Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

	В качестве поощрения в связи с юбилейными датами и выходом на пенсии: женщинам и мужчинам в связи с 50-летием; женщинам в связи с 55-летием; мужчинам в связи с 60-летием.	Один должностной оклад
	Необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием	Один должностной оклад
	Утрата личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)	Один должностной оклад

	Государственной регистрации брака	Один должностной оклад
	Смерть близких родственников, самого работника	Один должностной оклад

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения. К заявлению прилагаются соответствующие документы, оформленные в установленном порядке.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с представителем Совета трудового коллектива, зависит от материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 1 раза в год.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничена.